

平成 23 年 10 月 28 日  
一部修正 平成 27 年 5 月 31 日  
一部修正 2022 年 4 月 1 日

CPD 講演シートの「管理番号」の付け方

九州本部研修委員会

「講演シート（審査用）」及び「講演シート」に記載する管理番号は、下記要領により記入されるようお願いします。

1. 先ず番号の頭に CPD 開催日（年は西暦とし下 2 桁）をつける。例；2014 年 11 月 27 日は、141127（半角）
2. 次に CPD の実施主体または実施形態により、下記数字を付加する。  
統括本部関係は 1 0、  
九州本部研修委員会関係 2 0  
九州本部福岡地区開催 2 1  
北九州地区支部 2 2  
佐賀県支部 2 3  
長崎県支部 2 4  
熊本県支部 2 5  
宮崎県支部 2 6  
大分県支部 2 7  
鹿児島県支部 2 8  
九州本部全域に関するもの 3 0  
その他実施形態が「3.企業内研修」または「6.その他」であるもの 5 0
3. 更に部会が主催するものは上記番号の後に部会番号をつける。1～7  
部会開催でないものは 0 を付す。  
みどり部会 1、建設部会 2、環境部会 3、ものづくり部会 4、・・・  
青年技術士交流委員会 7
4. 同一開催日における講演順序の番号を振る  
1 から順に振る。講演者が 1 0 名を越す場合は 0 1 から順に振る。（1 4 ケタになる）
5. CPD の資質区分 と資質項目  
A1-1～A1-4 まで（A 0 6、A 0 7）  
B2～B7 まで（B1 は欠番）
6. 管理番号の例（全て半角文字を使用する）  
令和 4 年 6 月 27 日に佐賀県支部にて支部主催の一般共通資質 B の技術者倫理及び専門的学識 A の技術部門全般に関する CPD が 2 つずつあったとすれば、管理番号はそれぞれ以下の通り。1 2 ～1 3 桁とする。  
2 2 0 6 2 7 - 2 3 0 - 1 - B 7 ⇒記入上は 2206272301B7（半角）とする。  
2 2 0 6 2 7 - 2 3 0 - 2 - B 7 以下同じ要領  
2 2 0 6 2 7 - 2 3 0 - 3 - A 1 1  
2 2 0 6 2 7 - 2 3 0 - 4 - A 1 1

以上