

平成26年1月15日

論文執筆要領

公益社団法人日本技術士会
CPD実行委員会

■原稿の書式

◎原稿には

1. 和文タイトル、
2. 著者名の表記(漢字およびローマ字)、
3. 和文アブストラクト(250字以内)、
4. キーワード(5語句程度):本文(タイトルも含む)に必ず出てくる語句でかつ記載順に並べて下さい。

を必ずご記入ください。

- ◎各ページには1点の図か、表、写真が入るレイアウトを基本とします。図表・写真のサイズは概ね60mm×80mm程度で判り易いものとします。図表、写真はそのまま原稿に貼り付けたもの(デジタルデータ)をご用意ください。なお、原則として図表、写真は返却しませんのでご承知おき下さい。
- ◎本文は22字×41行の2段組みで4ページとします。ベタ打ち(標準設定のまま、段落が変わるとき以外は改行しない)して下さい。本文の長さは、1ページあたり22字×41行×2段組で4ページ分。ただし、タイトル及びアブストラクト、キーワードで数行ほど、著者紹介で数行分を、さらに、図・表・写真1点で11行ほど(60mm×80mmの大きさの場合)、引用文献、参考文献で1文献あたり2行ほど使用するので、本文から差し引く量の目安にして下さい。
- ◎見出しは以下の形をお願いします。
大見出し1. 2. …(前一行、空けて下さい)
小見出し1.1 1.2 1.3 …(半角)
以下は(1) (2) (3) などを使用可能ですが、極力小見出しまでに収めて下さい。
- ◎著者紹介は、①技術士(部門)、②現在の勤務先・所属等、③連絡先(Eメールアドレス、または電話番号、FAX等)の内容とします。著者顔写真を掲載いたしますので、写真をデジタル写真で原稿に貼り付けて下さい。

■留意事項

- ◎フォントは明朝体を基本とし、英数字のフォントはCenturyを使用して下さい。
- ◎カタカナは全角を、英数字は半角を使用して下さい。
- ◎特殊な専門用語等は、()内で簡単に説明するか、脚注で説明して下さい。脚注の場合はその都度原稿用紙の下部を使用して下さい。文中には*印(*1...)を入れ説明は各節の段落に入れて下さい。
- ◎原則として英字の略語は初出のところで()内にフルスペルを記入して下さい。

■引用文献

- ◎引用は引用順に番号をつけて、文中にはその番号を右肩に示して文末の文献番号と対応させ、引用した文献のページも必ず記載して下さい。転載不許可の文献からの図・表・写真の引用に当たっては、著者各位にて原著者の許諾を得て下さい。
- ◎引用文献の書き方は、著者名、論文名、雑誌名(書名)、巻号、ページ、発行所、発行年月日の順に記入して下さい。英文の文献の場合は名(イニシャル)、姓とします。著者数が多い場合は第一著者のみ上記の規則によって書いて下さい。

■参考文献

- ◎参考文献の書き方は、著者名、論文名、雑誌名(書名)、発行所の順に記入して下さい。英文の文献の場合は名(イニシャル)、姓とします。著者数が多い場合は第一著者のみ上記の規則によって書いて下さい。

■原稿の送付先(原稿は電子データをお願いします)

E-mail: pekyushu@nifty.com

公益社団法人 日本技術士会 九州本部 全国大会実行委員会

以上